

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»
(МБОУ «СОШ № 97»)
город Кемерово**

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 97»
(протокол от 29.08.2019 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
(законных представителей) обучающихся
(протокол от 14.09.2019 № 1)

Положение

о родительском комитете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Комитет) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее – школа).

1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах школы.

1.5. Положение о Комитете принимают на общем собрании. Положение согласовывается на общешкольном родительском комитете и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Комитета

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействовать администрации школы по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение школой прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации школы в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления школой, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся школы, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий школа, Комитет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории школы для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.11. Содействует организации и проведению конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий в образовательной организации.

2.2.12. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным

актам школы. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Комитета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Комитета

3.1. Состав Комета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на классном родительском собрании. В состав Комитета входит один человек от класса.

3.2. Дальнейшее изменение состава Комитета утверждается на заседании Комитета и оформляется протоколом.

В состав Комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Комитета, представителя от класса.

Выбытие из состава Комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, которого родитель (законный представитель) представляет в Комитете.

3.4. Комитет возглавляет председатель. Председателя Комитет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании. Секретарем комитета является лицо, назначенное образовательной организацией ответственным за подготовку и(или) организацию заседания Комитета.

Председатель Комитета открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комитета.

Секретарь Комитета ведет протокол заседания Комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Комитета

4.1. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

4.2. Комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава.

4.5. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50%

плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета;
- готовит совместно с администрацией учреждения проведение заседаний

родительского комитета.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Протокол заседания Комитета составляется непосредственно в ходе заседания. По итогам заседания Комитета, протокол заседания подписывается председателем и секретарем Родительского комитета по факту закрытия заседания.